



ที่ ลพ ๕๕๒๐๑ /ว๐๕๙

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีวิชัย
๓๙๙ หมู่ ๑๑ อ.ถ้ำ ลพ ๕๑๑๑๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลศรีวิชัย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อสอบบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลศรีวิชัย สังกัด กองช่าง ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่าง และมีอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๒

ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีวิชัย จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ กันทะวัง)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๐ ๘๒๓๑ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร ๐ ๕๓๐๐ ๘ ๑๒๒

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศเทศบาลตำบลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง

.....

ตามที่เทศบาลตำบลศรีวิชัย ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนได้มีมติในคราวการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขและปรับปรุงฉบับที่ ๒ ของเทศบาลตำบลศรีวิชัย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขและปรับปรุงฉบับที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไปนั้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลศรีวิชัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ตามที่ระบุรายละเอียดไว้ใน เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

/(๓) ไม่เป็นบุคคล....

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ท.ประกาศกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดทางวินัย ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดทางวินัย ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ , หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ขอคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุรายละเอียดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๕. การสมัครเข้ารับการศึกษา

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. ผู้สนใจสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครเข้ารับการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันทำการราชการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ งานกาชาดที่สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลศรีวิชัย และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๐ ๘๒๓๑
๒. การสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร งานกาชาดที่ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลศรีวิชัย อำเภอสี จังหวัดลำพูน

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครสรรหา

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวด้วย จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงความไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนกำหนด (ปรากฏตามข้อ ๒.๑ (๔)) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๗. หนังสือรับรองความประพฤติ ซึ่งระบุถึงการเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาภาพถ่ายทุกชนิด ตามข้อ ๑ ถึง ๗ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสรรหา และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาพนักงานจ้าง อัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรใช้วิธีการสอบแข่งขันแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ก และ ภาค ข ใช้วิธีสอบข้อเขียน ดังมีรายละเอียดแนบท้ายใน ผนวก ข

(ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา โดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้เข้าสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินของเทศบาลตำบลศรีวิชัย ถือว่าเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน และเวลา สถานที่ในการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลศรีวิชัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลศรีวิชัย อำเภอ ลี้ จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ <http://www.sriwichailamphun.go.th>

๘.๒ วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีวิชัย ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. รายงานตัวเข้าสอบ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๘.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสม ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบ
- ๓) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนการสอบ ภาคใด ภาคหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้

๙. ประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร

เทศบาลตำบลศรีวิชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ตามตำแหน่ง เรียงลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ <http://www.sriwichailamphun.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

เทศบาลตำบลศรีวิชัย จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ประกาศ ผลการสรรหา โดยจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับใน กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร และตามอัตราตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน)

๑๑.๒ ถ้าผู้สอบได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณสมบัติสูงกว่าที่ได้ กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกสำรองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒. การยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่เทศบาลตำบลศรีวิชัยกำหนด

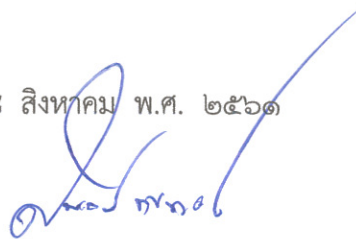
๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในอัตราตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลอื่น ที่มีหนังสือแสดงความประสงค์ขอให้บรรจุแต่งตั้งหรือขอใช้บัญชีแล้วแต่กรณี

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลศรีวิชัย จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลศรีวิชัย ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้ง เทศบาลตำบลศรีวิชัย ทางหมายเลข ๐ ๕๓๐๐ ๘๒๓๑ ต่อ ๑๐๘ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมยศ กันทะวัง)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (สังกัด กองช่าง)

อัตราค่าตอบแทน

- ๑๑,๕๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท รวมค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราวทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างไฟฟ้าอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๓. มีหนังสือรับรองการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด กองช่าง)

อัตราค่าตอบแทน

- ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมค่าตอบแทนและ ค่าครองชีพชั่วคราวทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับรถยนต์ (รถกระบะเข้าไฟฟ้า) ทะเบียน ๘๑ - ๐๔๖๓ ลำพูน มีความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษารถกระบะเข้าไฟฟ้า ดูแลรักษาความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ
๒. แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติงานบังคับควบคุมกระบะเข้าและส่งอุปกรณ์อื่นที่ขาดให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานบนกระบะเข้าปฏิบัติงาน
๔. มีความรู้ความสามารถเบื้องต้นในการแก้ไขปัญหาการขัดข้องของเครื่องยนต์ได้

๕. รายงานและตรวจสอบความเรียบร้อยของรถกระเช้าประจำวันดังนี้

- สภาพตัวถัง/สี ปกติหรือไม่ มีรอยบุบที่
- ลมยางและสภาพยาง
- น้ำในหม้อน้ำ
- ท่ออย่างหม้อน้ำ
- สายพาน
- น้ำมันครัช
- น้ำมันเบรก
- น้ำกลั่นแบตเตอรี่
- น้ำมันเครื่อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถกระเช้าไฟฟ้า ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของรถกระเช้าไฟฟ้า ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัยตลอดเวลา หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- มีประสบการณ์ในการขับรถในประเภทนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องได้หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ หรือเอกสารยืนยันรับรองประสบการณ์
- ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๔. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความรู้ในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานจ้างประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หากยังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสืออนุมัติให้เข้าสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างได้

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัด กองช่าง)

อัตราค่าตอบแทน

- ๙,๐๐๐.- บาท และการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้าน งานสารบรรณ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ออกบริการ และปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลือ งานระบบประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายโยธา ของกองช่าง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๔. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (สังกัด กองช่าง)

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล ในเรื่อง การสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือ เรื่องราว ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลประเทศไทย ๔.๐

- วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทศบาลตำบลศรีวิชัย
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย สรุปความ วิเคราะห์

ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- หลักการเบื้องต้นในการออกแบบระบบไฟฟ้า
- งานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด กองช่าง)

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล ในเรื่อง การสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือ เรื่องราว ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลประเทศไทย ๔.๐

- วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทศบาลตำบลศรีวิชัย
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย สรุปความ วิเคราะห์

ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัด กองช่าง)

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล ในเรื่อง การสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือ เรื่องราว ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลประเทศไทย ๔.๐

- วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทศบาลตำบลศรีวิชัย
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย สรุปความ วิเคราะห์

ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
