



ແຜນວັດຖາກຳລັງ ຕ ປີ
ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ.ເມດ້ວຍ - ເມດ້ວຍ
ຈບັບແກ້ໄຂແລະປັບປຸງຈບັບທີ ۴

ຂອງເທິດບາລຕຳບລຄຣີ່ຍ
ອຳເນວລື້ ຈັງຫວັດລຳພູນ



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับแก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๔

- ขอนุมัติกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา ดังนี้

กองคลัง

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (คุณงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลศรีวิชัย
อำเภอเลี้ยง จังหวัดลำพูน

เทศบาลตำบลศรีวิชัย ได้เครื่องที่การกำหนดตำแหน่งจากการกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นด้วสหท้องให้เห็นว่าบริษัทงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวินิจฉัยที่ว่าจะต้องใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสม กับการกิจ และบริษัทงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลศรีวิชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีวิชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่(ระบบแท่ง) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างวัน ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่(ระบบแท่ง)

ส่วนราชการ /ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ^{ใช้ในช่วงเวลาระยะเวลา ๓ ปี} ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมาย เหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	
ปลัดเทศบาล	- นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
		รวมบริหาร		๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
๑. สำนักงานปลัด												
หัวหน้าสำนักปลัด	- นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ												
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	- นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- นักดัดแปลงท้องถิ่น	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ข้ามภูมิการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
๑.๒ ฝ่ายปกครอง												
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	- นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- นักดัดแปลงท้องถิ่น	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	วางแผน
	- พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเกษตร	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- คุณงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- คุณงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	รวมสำนักงานปลัด			๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	-	ว่าง ๑
๒. กองคลัง												
ผู้อำนวยการกองคลัง	- นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง												
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	- นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	วางแผน
	- นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ข้ามภูมิการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ข้ามภูมิการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๐	๑	๑	-	-	-	-	วางแผน
	- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- พช.เจ้าหน้าที่งานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- คุณงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๐	๑	๑	-	-	-	-	-
๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้												
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	- นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	วางแผน
	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๐	๑	๑	-	-	-	-	วางแผน
	- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
	- คุณงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๐	๑	๑	-	-	-	-	-
	- คุณงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๐	๑	๑	-	-	-	-	-
	- คุณงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวมกองคลัง			๑๔	๙	๑๔	๑๔	-	+๑	-	-	ว่าง ๔
๓. กองช่าง												
ผู้อำนวยการกองช่าง	- นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง												
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	- นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	วางแผน
	- วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	วางแผน
	- นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	วางแผน
	- เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	วางแผน

ส่วนราชการ /ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงเวลาระยะเวลา ๓ ปี				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
๓.๒ ฝ่ายการโยธา													
หัวหน้าฝ่ายการโยธา	- นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่าง อยู่ในระหว่างการขอใช้งบจัดซื้อ กศ.
	- นายช่างโยธา	ทัวไป	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- นายช่างไฟฟ้า	ทัวไป	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่างเดิม
	- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- พนักงานข่ายรถยนต์(รถกระเช้าไฟฟ้า)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- คนงาน	พนักงานจ้างทัวไป		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองช่าง					๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ร่าง ๔
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่าง อยู่ในระหว่างการดำเนินการของ กศ.
๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข													
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	- นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- เจ้าพนักงานธุรการ	ทัวไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ร่าง ๑
๔. กองการศึกษา													
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่าง อยู่ในระหว่างการดำเนินการของ กศ.
๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา													
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	- นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่าง อยู่ในระหว่างการดำเนินการของ กศ.
	- นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้ำแม่น้ำป่าบอนหนึ่ง													
	- ครู	ครู	ศศ.๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	- ครูผู้ช่วยเด็ก	ครูผู้ช่วย	ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่างเดิม
	- ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(เมทักษะ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ผู้ช่วยเด็ก (ทัวไป) (งบท้องถิ่น)	พนักงานจ้างทัวไป		๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้ำแม่น้ำป่าบาก													
	- ครู	ครู	ศศ.๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ร่างเดิม๒
	- ครูผู้ช่วยเด็ก	ครูผู้ช่วย	ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่างเดิม
	- ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(เมทักษะ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่างเดิม
	- ผู้ช่วยเด็ก (ทัวไป) (งบท้องถิ่น)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(เมทักษะ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้ำแม่น้ำป่าบานป่า										-	-	-	
	- ครู	ครู	ศศ.๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	- ครูผู้ช่วยเด็ก	ครูผู้ช่วย	ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่างเดิม
	- ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(เมทักษะ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่างเดิม
รวมกองการศึกษา					๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	ร่าง ๔
๕. กองสวัสดิการสังคม													
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่าง อยู่ในระหว่างการดำเนินการของ กศ.
๕.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน													
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่าง อยู่ในระหว่างการดำเนินการของ กศ.
	- นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทัวไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทัวไป	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร่างเดิม
	- พนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสวัสดิการสังคม					๗	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ร่าง ๓
รวมทั้งสิ้น					๗๔	๗๐	๗๖	๗๘	๗๖	-	+๑๖	-	ร่าง ๑๒

๙. ภาระค่าใช้จ่ายที่ยกเว้นภาษีอากรด้วยสิทธิและประโยชน์ของหนี้อื่น
หากบานตุ๊บบานตุ๊บ น้ำผลไม้หรือพัสดุที่การซื้อขายตามบัญชีเพื่อควบคุมการใช้จ่ายต้นทุนการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายต้นทุนการบริหารงานบุคคลต่อไปให้กินเท่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในบริหารงาน/ สายงาน	ประมวลทำหน้าที่/ รับผิดชอบ		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราที่คาดว่าจะถูกใช้ ในการดำเนินการ		อัตราที่เพิ่มขึ้น (๑)		ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		หมายเหตุ
		หน้าที่	หน้าที่		จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	
๑	ปลัดเชฟบาล นักบริหารงานทั่วไป	บริหารทุกงาน กลาง	๑๖๐๔,๖๐๐	๗	๗	๗	-	-	๑๖๑,๖๐๐	๑๖๑,๖๐๐	๖๘๔,๗๖๐
		รวมบริหาร		๑	๑	๑	๐	๐	๑๖๑,๖๐๐	๑๖๑,๖๐๐	๖๘๔,๗๖๐
๒	ลูกนักปฏิบัติ (๑๐)										
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการทุกคน ที่ๆ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการทุกคน ที่ๆ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการทุกคน ที่ๆ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๖	นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๗	นักบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๘	นักบริหารและแผน	ผู้อำนวยการ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ผู้อำนวยการ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๑๐	นักบริหารและแผน	ผู้อำนวยการ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการทุกคน ที่ๆ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๑๒	นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๑๓	นักบริหารและแผน	ผู้อำนวยการ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการทุกคน ที่ๆ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการทุกคน ที่ๆ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการทุกคน ที่ๆ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการทุกคน ที่ๆ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐
๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการทุกคน ที่ๆ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐	๗๖๗,๖๐

ລັດຕັບ	ສາຍານ	ຫຼູ້ອໍານະນິມໃນການຊັບຮຽນທາງຈາກສົດ	ປະເພດທຳນັ່ງ/ ຮະຕັບທຳແຜ່ງ	ຈຳນວນ ທັງໝາດ	ຈຳນວນ (ຄນ)	ໃນວັນ ເປົ້າ	ໃນວັນ (ຄ)	ວິຊາທີ່ໄດ້ຮັບຈຸບັນ		ວິຊາທີ່ໄດ້ຮັບຈຸບັນ ໃນຂ່າຍຮັບຮັດລາ ທີ່ຢືນທັນ		ກາຮະຄາໃຊ້ລົງທະບຽນ		ຄໍໃຊ້ຈາຍຮຽນ (ຄ)		ໜາກເທິງ	
								ເຊື້ອງສັນນິບັດ	ຮັບຮັດ	ເຊື້ອັນດັບ	ເຊື້ອັນດັບ	ເຊື້ອັນດັບ	ເຊື້ອັນດັບ	ເຊື້ອັນດັບ	ເຊື້ອັນດັບ		
๑៥	ຄົນງານ	ພ້ອມງານຈຳທຳໄປ	๑	๓	๑๐๘,๐๐๐	๓	๓	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑୬	ຄົນງານ	ພ້ອມງານຈຳທຳໄປ	๑	๓	๑๐๘,๐๐๐	๓	๓	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
ກອອກຄັ້ງ (๐๕)																	
๑	ຫຼູ້ອໍານະນິມໃນການຈຳກັດ ນິກາວິຊາຮຽນມາຮັດຈິງ	ບໍ່ມີງານຈຳທຳໄປ	๑	๓	๔๐๘,๐๘๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔๐๘,๐๘๐	๔๐๘,๐๘๐
๒	ຫົວໜ່ວ່າເປົ້າຮັບຮຽນມາຮັດຈິງ	ບໍ່ມີງານຈຳກັດ ນິກາວິຊາຮຽນມາຮັດຈິງ	๑	-	๔๐๙,๖๐๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔๐๙,๖๐๐	ໆຈ່າຍປິດສຳຫັກ ການພິຈາລະນາການ
๓	ນິກາວິຊາຮຽນແປ່ນປົງ	ວິຊາການ ປົກປົກ	๑	๓	๒๗๙,๖๐๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๗๙,๖๐๐	ໆຈ່າຍປິດສຳຫັກ ການພິຈາລະນາການ
๔	ນິກາວິຊາການຮັດຈິງ	ວິຊາການ ປົກປົກ	๑	๓	๒๗๙,๖๐๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๗๙,๖๐๐	ໆຈ່າຍປິດສຳຫັກ ການພິຈາລະນາການ
៥	ນິກາວິຊາການຮັດຈິງ	ວິຊາການ ປົກປົກ	๑	๓	๒๗๙,๖๐๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๗๙,๖๐๐	ໆຈ່າຍປິດສຳຫັກ ການພິຈາລະນາການ
๖	ນິກາວິຊາການຮັດຈິງ	ວິຊາການ ປົກປົກ	๑	๓	๒๗๙,๖๐๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๗๙,๖๐๐	ໆຈ່າຍປິດສຳຫັກ ການພິຈາລະນາການ
๗	ເຈົ້າພັກນິການການຈິນແລະນັບປີ	ຫົວໜ່ວ່າ ປົກປົກ	๑	๓	๒๗๙,๖๐๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๗๙,๖๐๐	ໆຈ່າຍປິດສຳຫັກ ການພິຈາລະນາການ
๘	ຫົວໜ່ວ່າເຈົ້າພັກນິການການຈິນ	ຫົວໜ່ວ່າ ປົກປົກ	๑	๓	๒๗๙,๖๐๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๗๙,๖๐๐	ໆຈ່າຍປິດສຳຫັກ ການພິຈາລະນາການ
๙	ຄົນງານ	ພ້ອມງານຈຳທຳໄປ	๑	๓	๑๐๘,๐๐๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑୦	ຫົວໜ່ວ່າເຫັນກັດ ນິກາວິຊາຮຽນມາຮັດຈິງ	ບໍ່ມີງານຈຳກັດ ນິກາວິຊາຮຽນມາຮັດຈິງ	๑	-	๔๐๙,๖๐๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔๐๙,๖๐๐	ໆຈ່າຍປິດສຳຫັກ ການພິຈາລະນາການ
๑୧	ນິກາວິຊາຮຽນແປ່ນປົງ	ວິຊາການ ປົກປົກ	๑	-	ສະຫຼັບສິນ	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	ສະຫຼັບສິນ	ໆຈ່າຍປິດສຳຫັກ ການພິຈາລະນາການ
๑୨	ເຈົ້າພັກນິການການຈິນແລະນັບປີ	ຫົວໜ່ວ່າ ປົກປົກ	๑	๓	๑๐๘,๐๐๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๐๘,๐๐๐	ໆຈ່າຍປິດສຳຫັກ ການພິຈາລະນາການ
๑୩	ຄົນງານ	ພ້ອມງານຈຳທຳໄປ	๐	-	๑๐๘,๐๐๐	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๐๘,๐๐๐	ໆຈ່າຍປິດສຳຫັກ ການພິຈາລະນາການ
ຮຽນມາຈຳດັດ																	
๑୪	ຄົນງານ	ພ້ອມງານຈຳທຳໄປ	๑	๓	๑๐๘,๐๐๐	๓	๓	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑୫	ຄົນງານ	ພ້ອມງານຈຳທຳໄປ	๑	๓	๑๐๘,๐๐๐	๓	๓	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑୬	ຄົນງານ	ພ້ອມງານຈຳທຳໄປ	๐	-	๑๐๘,๐๐๐	๓	๓	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	ໆກ່ານພິຈາລະນາ

ລັດປັບ	ສ້າງຕົວແນະນຳໃນການບໍລິຫານຈາກສາ/ ສ່າຍອງານ	ປະເພດຄຳແນ່ນ/ ຮັດຕັ້ງແນ່ນ			ທຸກໆມີດ (ຄມ)	ຈຳນວນ ເນື້ອດືອນ (ຄມ)	ຈຳນວນທີ່ມີຢູ່ຈຸບັນ	ອັດຕາຕົວແນ່ນທີ່ຕ່າງໆຈະຕົວໄຫຼື ໃນຫຼຸ່ມຮະຍະບອກາ ຕີ ທັງໝໍາ	ກາຮະຄຳໃຈ່ຈ່າຍທີ່ຖືກປັບປຸງ (ຮ)			ໝາຍເຫດ	
		ອັດຕາກໍາສັງຄັນ ເພີ່ມຕົດ							ອັດຕາກໍາສັງຄັນ ເພີ່ມຕົດ				
		ຈຳນວນ ທຸກໆມີດ (ຄມ)	ໂລດົວ ໂລດົວ	ໂລດົວ ໂລດົວ	ໂລດົວ ໂລດົວ	ໂລດົວ ໂລດົວ	ໂລດົວ ໂລດົວ	ໂລດົວ ໂລດົວ	ໂລດົວ ໂລດົວ	ໂລດົວ ໂລດົວ	ໂລດົວ ໂລດົວ	ໂລດົວ ໂລດົວ	
៣	ຜູ້ອ່ານວຍກາຣົກຮ່ວມສັນຕະພາບ	ບໍລິຫານທີ່ຈະຕົວໄຫຼື	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
៤	ນັກປົກການຫຼາຍງານ	ບໍລິຫານທີ່ຈະຕົວໄຫຼື	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
៥	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳຂອງລົງຈາກ	ບໍລິຫານທີ່ຈະຕົວໄຫຼື	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
៦	ນັກປົກການຫຼາຍງານ	ວິຊາການ	-	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
៧	ວິຊາການ	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	៩	-	៩	៩	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
៨	ເຈົ້າພັນການນົມຮັກການ	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
៩	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
១០	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
១១	គົມງານ	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
ຮັດຕັ້ງແນ່ນ													
១	ກອລສາກຮັນສູນສະລັກສູນ	ກອລສາກຮັນສູນສະລັກສູນ	៩	៩	៩	៩	៩	៩	៩	៩	៩	៩	៩
២	ຜູ້ອ່ານວຍກາຣົກຮ່ວມສັນຕະພາບ	ບໍລິຫານທີ່ຈະຕົວໄຫຼື	៩	-	៩	៩	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
៣	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	ວິຊາການ	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
៤	ເຈົ້າພັນການນົມຮັກການ	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
ຮ່ວມອອກຈາກ													
១	ຜູ້ອ່ານວຍກາຣົກຮ່ວມສັນຕະພາບ	ບໍລິຫານທີ່ຈະຕົວໄຫຼື	៩	-	៩	៩	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
២	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	ວິຊາການ	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
៣	ວິຊາການ	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩
៤	ເຈົ້າພັນການນົມຮັກການ	ຫຼວງໜ້າໄສ່ແບນແນະນຳ	៩	៩	៩	-	-	៩	៩	៩	៩	៩	៩

፩፻፲፭

- กีดีเป็นบงบระร่วงมาที่ร่วมกับความภาระค่าใช้จ่ายที่เก็บเงินต้องแบ่งปันกับคนอื่นตอนแทบทุกเม็ด ประจำจังหวัดเป็นบงบประมาณ ๙๖๕๗๑
 - กีดีเป็นบงบระร่วงมาที่ร่วมกับความภาระค่าใช้จ่ายเดียวกับเงินต้องแบ่งปันกับคนอื่นตอนแทบทุกเม็ด ประจำจังหวัดเป็นบงบประมาณ ๙๖๕๗๒
 - กีดีเป็นบงบระร่วงมาที่ร่วมกับความภาระค่าใช้จ่ายเดียวกับเงินต้องแบ่งปันกับคนอื่นตอนแทบทุกเม็ด ประจำจังหวัดเป็นบงบประมาณ ๙๖๕๗๓

০০০'অঞ্চল'০৫

ବାହୀ
ବାହୀ
ବାହୀ

၃၀။ မရှိပါ၍ မရှိနေရာ၏ ကျင်းမှတ်မှုများ အခြေခံ ရန်။

๓. โศกรสุรากษาเทศบาลต่ำบลศรีราษฎร์

ปลัดเทศบาล (ผู้บริหารงานท้องถิ่น)

(၂၀) မြတ်စွာနည်ပါနီ

กองค์ตั้ง (๐๔)
(ผู้บริหารงานการศึกษา)

ករណីជាអ្នកស្រួល (០៥)

(๑๐) กองสารการคุ้มครองฯและศูนย์เฝ้าระวังติดต่อ (บก.ปริหารงานสารการคุ้มครองฯ)

กองการศึกษา (๐๙)
(สุรินทร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กองส้วสติการสังคม (๑๑) (นักบริหารงานส้วสติการสังคม)

ប្រភេទ	អង្គភាពអគ្គិភ័យ						ពាក្យសាធារណៈ
	ប្រឹកាសទូទៅ	ចាំនាយការទូទៅ	ការសារ	ការសារ	ការសារ	ការសារ	
រដ្ឋបាល	កសាង	ពីរ	កសាង	ពីរ	ខ្សោយការ(ផ)	ខ្សោយការ	ព្រៃតែងន
តំណែង	៩	០	០	១៥	០	៥	៩
ដីកម្មរោង	៣	០	០	៤	០	២	៣
ប្រភេទ	អង្គភាពអគ្គិភ័យ						
រដ្ឋបាល	គ.គ.១	គ.គ.២	គ.គ.៣	គ.គ.៤	គ.គ.៥	គ.គ.៦	គ.គ.៧
តំណែង	១	៥	៥	៥	៥	៥	៥
ដីកម្មរោង	១	០	០	៣	០	០	៣

๒. โครงการสร้างสำนักงานกลางเขตบาง

ຫ້າແຫ່ງສຳເຫັນປັບຜົດ (ບັນດາບັນຍາ) ອຳນານຍາກຮາກທີ່ອໍານົດໃນ ຮະດັບຕົ້ນ (၆)

๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป	๖.๒ งานนโยบายและแผน
๑.๔ งานกฎหมายและคดี	๖.๓ งานนิติจกรสังคมฯ
๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๖.๔ งานส่งเสริมการเกษตร
๑.๖ งานบริการและสนับสนุนทั่วไป	๖.๕ งานบริการฯ
๑.๗ งานบริการฯ	๖.๖ งานบริการฯ

ឡ. ផ្លាសករណ៍ និងប្រព័ន្ធដែលមានសារតាមការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

(๑) คุณนายจันทร์ ใจดี บ้านเลขที่ ๑๘ หมู่ ๑ ถนนสุรินทร์-บ้านกรวด ตำบลบ้านกรวด อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๔๕๐ ๐๐๐ โทร. ๐๘๑-๖๗๙-๒๒๓๔

(๒) นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี บ้านเลขที่ ๑๘ หมู่ ๑ ถนนสุรินทร์-บ้านกรวด ตำบลบ้านกรวด อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๔๕๐ ๐๐๐ โทร. ๐๘๑-๖๗๙-๒๒๓๔

(๓) นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี บ้านเลขที่ ๑๘ หมู่ ๑ ถนนสุรินทร์-บ้านกรวด ตำบลบ้านกรวด อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๔๕๐ ๐๐๐ โทร. ๐๘๑-๖๗๙-๒๒๓๔

(๔) นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี บ้านเลขที่ ๑๘ หมู่ ๑ ถนนสุรินทร์-บ้านกรวด ตำบลบ้านกรวด อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๔๕๐ ๐๐๐ โทร. ๐๘๑-๖๗๙-๒๒๓๔

(๕) นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี บ้านเลขที่ ๑๘ หมู่ ๑ ถนนสุรินทร์-บ้านกรวด ตำบลบ้านกรวด อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๔๕๐ ๐๐๐ โทร. ๐๘๑-๖๗๙-๒๒๓๔

๓. โครงสร้างของคลัง

กองคลัง (๐๔)

ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้บริหารงานหน้าที่)
อำนวยการห้องเรียน ระบบดูแล (๑)

๓. ฝ่ายบริหารงานคลัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารคลัง (ผู้บริหารงานหน้าที่)
อำนวยการห้องเรียน ระบบดูแล (๑)

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (ผู้บริหารงานหน้าที่)
อำนวยการห้องเรียน ระบบดูแล (๑)

- ๓.๑ งานบริหารทั่วไปและควบคุมงบประมาณ
- ๓.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๓.๓ งานทั่วไปทั่วไปและเชิงนโยบาย
- ๓.๔ งานทั่วไปทั่วไปและเชิงนโยบาย
- ๓.๕ งานบุคคล
- นักวิชาการเงินและบัญชี บก./ยบก. (๑)
- นักวิชาการคลัง บก./ยบก. (๑)
- นักวิชาการพัสดุ บก./ยบก. (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี บก./ยบก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ บก./ยบก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) (๑)
- คณาจารย์ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

- ๒.๓ งานจัดเก็บ และพัฒนารายได้
- ๒.๔ งานแม่บทภาษาอังกฤษและเป้ายานพาณิชย์
- ๒.๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ บก./ยบก. (๑)
- นักพนักงานจัดเก็บรายได้ บก./ยบก. (๑)
- คณาจารย์ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

ประเภท	บริหารห้องเรียน	อั่งนวยการห้องเรียน	พัฒนาพศบานถ้วนแบบ				พัฒนาภารกิจ	รวม	
			ที่มา	วิชาการ	ที่มา	ที่มา			
ระบบดูแล	กล่อง	ต้น	กล่อง	ต้น	ช่องทางบัญชี (๑)	ช่องทางบัญชี (๑)	อาชีวศึกษา	อาชีวศึกษา	อาชีวศึกษา
ตำแหน่ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗	๗
จำนวนครอช	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗	๗

๔. โครงการของผู้นำ

กองช่าง (๐๕)
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

๑. ฝ่ายแผนแม่บทและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

- ๓.๓ งานวิศวกรรม
- ๓.๔ งานสถาปัตยกรรม
- ๓.๕ งานสำรวจ
- ๓.๖ งานเชิงเมือง
- ๓.๗ งานเชิงภารกิจ
- ๓.๘ งานจัดสรรงานที่ แหล่งไฟฟ้าส่องประดับ
- ๓.๙ งานจัดสรรงานที่ แหล่งไฟฟ้าส่องประดับ
- ๓.๑๐ งานจัดทำภูมิภาคและภารที่สุดยอดช่าง
- วิศวกรปั้มนิรภัย ป.ก./ชก. (๑)
- นายช่างปั้มนิรภัย ป.ก./ชช. (๑)
- นางพนักงานธุรการ ป.ก./ชช. (๑)

๒. ฝ่ายการเงิน
หัวหน้าฝ่ายบัญชีและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

- ๒.๑ งานบัญชี
- ๒.๒ งานอโศกและคบงุโชาด
- ๒.๓ งานตรวจสอบงบประมาณ
- ๒.๔ งานจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๕ งานเบิกจ่าย
- ๒.๖ งานเบิกจ่ายเบิกจ่ายตามภารกิจ ตามภารกิจ (๑)
- นายช่างปั้มนิรภัย ป.ก./ชช. (๑)
- นายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างเฉพาะภารกิจ ตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานนิตย์ยุรอนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั่วไป) (๑)
- คุณนางทั่ง (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

๓. ฝ่ายการเงินและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

- ๓.๑ งานบัญชี
- ๓.๒ งานอโศกและคบงุโชาด
- ๓.๓ งานตรวจสอบงบประมาณ
- ๓.๔ งานจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๕ งานเบิกจ่าย
- ๓.๖ งานเบิกจ่ายเบิกจ่ายตามภารกิจ ตามภารกิจ (๑)
- นายช่างปั้มนิรภัย ป.ก./ชช. (๑)
- นายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างเฉพาะภารกิจ ตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานนิตย์ยุรอนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั่วไป) (๑)
- คุณนางทั่ง (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น	พนักงานเทศบาลสามัญ					พนักงานจ้าง
		วิชาชีพ	จำนวนพนักงานท้องถิ่น	จำนวนวิชาชีพ	ที่ได้รับ	ที่ไม่ได้รับ	
ระดับ	กล่าง	ต้น	กลาง	อาชีวศึกษา	อาชีวศึกษา	อาชีวศึกษา	พนักงานจ้าง
ระดับต้น	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
สำหรับผู้นำ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีคุณครอส	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

(៤០) របៀបនិពន្ធនូវការងារសាធារណរដ្ឋមន្ត្រី

(၆) ရွှေမြန်မာပြည် ပြည့်လျှော့ဆင်ရေးဝန်ကြီးခွဲ၏ အလိုအတွက် မြန်မာနိုင်ငံ၏

ໄລຍະບົດການສາງເຮັດວຽກ

๑. งานสุขาภิบาลและจราจรยังคงดำเนินต่อไป
 ๒. งานสุขาภิบาลและการอนามัย
 ๓. งานสุขาภิบาลและการอนามัย
 ๔. งานรักษาความสะอาดของบ้าน
 ๕. งานฝ่ายแพ้และผู้ประกอบฯ
 ๖. งานส่งเสริมคุณภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 ๗. งานป้องกันและบรรเทาภัยที่ปั่นหายใจ
 ๘. งานสืดสานพัฒนา
 ๙. งานธุรการ งานการเงินและบัญชี

กองการศึกษา (๐๙)

ក្នុងការប្រព័ន្ធអាជីវកម្ម (ក្នុងការប្រព័ន្ធអាជីវកម្ម) ត្រូវបានរក្សាទុកដាក់
(៣) ពួកគេទទួលិន្ទភាព និងសម្រាប់ប្រព័ន្ធអាជីវកម្ម

ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

๗. โครงสร้างของสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ผู้บริหารระดับชั้นและผู้จัดการสังคม)
อ้างอิงการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ รวมทั้ง (๑)

กองสวัสดิการสังคม (๑)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ผู้บริหารระดับชั้นและผู้จัดการสังคม)
อ้างอิงการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ รวมทั้ง (๑)

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น รวมทั้ง (๑)

- ๓. งบประมาณรายเดือนประจำปีงบประมาณ
- ๔. งบประมาณประจำปีงบประมาณ
- ๕. งบประมาณประจำปีงบประมาณ
- ๖. งบประมาณประจำปีงบประมาณ
- ไม่พัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- จัดทำแผนพัฒนาชุมชน ปจ./ปจ. (๑)
- ฝ่ายนักท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ตามภารกิจ คุณวุฒิ (๑)

ประเด็น	บริหารชุมชน	อันวยการชุมชน	วิชาการ	แผนงานประจำปี			หมายเหตุ
				กล่าง	ต้น	ปลาย	
ระบบดูแลเด็กและเยาวชน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พัฒนาชุมชน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มีคุณครอช	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่				กรอบอัตรากำลังใหม่				เพิ่มเติมและค่าตอบแทน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น		
๗๘๕	นายธนาธิป ยุติธรรม	ศึกษาดู งานอาชญา	๕๖๐-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑๐	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๖๐-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑๐	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๖๕,๓๖๐ (๑๔,๓๖๐/๑๖๐)	-	-	๓๖๕,๓๖๐
๗๘๖	นางสาวนุ่น	=	๕๖๐-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑๐	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๖๐-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑๐	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๖๕,๓๖๐ (๑๔,๓๖๐/๑๖๐)	-	-	๓๖๕,๓๖๐
๗๙๖	นางสาวกรพิพัฒน์ ชัยศรีษฐ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ^{ศึกษาดู งานอาชญา}	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ประจำพื้นที่คุ้มครอง)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ประจำพื้นที่คุ้มครอง)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ประจำพื้นที่คุ้มครอง)	-	ปฏิบัติงาน	๒๐๕,๗๖๐ (๗๐,๗๖๐/๑๖๐)	-	-	๒๐๕,๗๖๐