



ประกาศเทศบาลตำบลศรีวิชัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ในสังกัดเทศบาลตำบลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่เทศบาลตำบลศรีวิชัย ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ของเทศบาลตำบลศรีวิชัย ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ได้มีมติในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลศรีวิชัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๙ อัตรา ได้แก่

จำนวน ๑ อัตรา	๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
	- สังกัดกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๖ อัตรา
	๑) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
	๒) สังกัดกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
	๓) สังกัดกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
	๔) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา
	๕) สังกัดกองการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
	๖) สังกัดกองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	จำนวน ๒ อัตรา
	- สังกัดกองการศึกษา	จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ท.ประกาศกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/(จ) โรคพิษสุรา...

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดทางวินัย ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดทางวินัย ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ , หนังสือสำนักงาน ก.ท. ต่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการตามที่ระบุรายละเอียดไว้ใน เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัครเข้ารับการศึกษา และเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสรรหา

ผู้สนใจสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครเข้ารับการศึกษา และเลือกสรร นับตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันทำการราชการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีวิชัย อำเภอสี จังหวัดลำพูน และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๐ ๘๒๓๑ ต่อ ๑๐๘

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งสำเนาเอกสารโดยรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัว จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร

/๕) ใบรับรองแพทย์...

๕) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร) แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล(ถ้ามี) ,สำเนา ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) ,สำเนาใบหย่า(ถ้ามี) ,สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี) ,หนังสือรับรองการ ปฏิบัติงาน

๗) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกชนิด ตามข้อ ๑ ถึง ๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมี คุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสรรหา และไม่มีสิทธิได้รับการ สั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับบุคคลเพื่อการสรรหา และ เลือกสรรพนักงานจ้าง อัตรา ๑๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรใช้วิธีการสอบแข่งขันแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ก และ ภาค ข ใช้วิธีสอบข้อเขียน ดังมีรายละเอียดแนบท้ายใน ผผนวก ข (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ไม่ทดสอบ ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

(ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา โดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. การประกาศรายชื่อ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน และเวลา สถานที่ในการคัดเลือก และ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

เทศบาลตำบลศรีวิชัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีวิชัย อำเภอสี จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ <http://www.sriwichailamphun.go.th>

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบล ศรีวิชัย ดังนี้ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวเข้าสอบ

/เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ...

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
ทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๕.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสม ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - ๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบ
 - ๓) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด
 - ๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น
- หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนการสอบ ภาคใด ภาคหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้เข้าสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินของเทศบาลตำบลศรีวิชัย ถือว่าเป็นที่สุด

๗. ประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร

เทศบาลตำบลศรีวิชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ตามตำแหน่ง เรียงลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ <http://www.sriwichailamphun.go.th>

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลศรีวิชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก นับตั้งแต่วันประกาศรับสมัคร ฯ

๙. กำหนดระยะเวลาการจ้าง และการทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งว่าง ที่ประกาศไว้

๙.๒ การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการจัดจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยรายงานการจัดจ้างให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน(ก.ท.จ.ลำพูน) ทราบ

๙.๓ การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการจัดจ้างตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน(ก.ท.จ.ลำพูน) โดยระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

/๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหา...

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้ทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลศรีวิชัย ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๙.๕ ถ้าผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างมีคุณสมบัติสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐. การยกเลิก และเสียสิทธิการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็น อันยกเลิก และเสียสิทธิการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างในตำแหน่งว่าง ที่ประกาศไว้
- ๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในกำหนด
- ๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามตำแหน่งที่จัดจ้างตามกำหนดเวลาได้

๑๑. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนตามที่ระบุรายละเอียดไว้ใน เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลศรีวิชัย กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินฯ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

สำหรับการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลศรีวิชัย ขอสงวนสิทธิในการสรรหา และเลือกสรร การจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

เทศบาลตำบลศรีวิชัย ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ และหากมีการแอบอ้าง หรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้ง เทศบาลตำบลศรีวิชัย ทางหมายเลข ๐ ๕๓๐๐ ๘๒๓๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.sriwichailamphun.go.th> เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิเชียร วิชาเถิน)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีเพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้องตามระเบียบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณของหน่วยงาน
- จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ เช่น ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินทั่วไป ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เป็นต้น
- จัดทำ และดูแลการดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตามหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน
- จัดทำ หนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต)
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๔. มีความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๕. มีความรู้ความเข้าใจพื้นที่เขตตำบลศรีวิชัย เขตอำเภอสี เขตจังหวัดลำพูน และมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลศรีวิชัย
๖. มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานจ้างประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หากยังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสืออนุมัติให้เข้าสรรหา และเลือกสรรได้

/อัตราค่าตอบแทน...

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

- อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

- อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง)



ตรวจถูกต้อง

(นายวิเชียร วิชาเถิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๒.๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ออกบริการ และปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล จัดเก็บเอกสาร แจกจ่ายเอกสาร หนังสือเวียน ตลอดจนดูแลตรวจเช็คและบำรุงรักษา รถยนต์ของทางราชการให้ใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพเสมอ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการขับขีรถยนต์ และมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์
๔. มีความรู้ความเข้าใจพื้นที่เขตตำบลศรีวิชัย เขตอำเภอสี เขตจังหวัดลำพูน และมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลศรีวิชัย
๕. มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานจ้างประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หากยังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสืออนุมัติให้เข้าสรรหา และเลือกสรรได้

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง)

๒.๒ สังกัด กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานสารบรรณ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ออกบริการ และปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ รวบรวม-จัดทำแผนจัดหาพัสดุ จัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบฯ และแจ้งให้ทราบ จัดทำบันทึกข้อตกลง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง จัดทำหลักฐานตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้าง ติดต่อประสานงาน ของตัวแทนประชาคม เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบฯ จัดทำเอกสารสอบราคา ประมวลราคา เอกสารประกาศสอบราคา ประมวลราคา จัดทำเอกสาร เพื่อให้ หรือขายเอกสารการจัดหาพัสดุ ส่งและปิด ประกาศการจัดหาพัสดุ เก็บใบนำส่งประกาศและใบรับฝาก รับของเสนอราคาจากผู้เสนอราคา ตรวจสอบ เอกสาร ตีอากรแสดมภ์ หลักประกันของ บันทึกรายการรับของเสนอราคา ทำสัญญา และเผยแพร่ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง แจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาทำสัญญาหรือข้อตกลง รับจ่ายพัสดุ กำหนดลงทะเบียนคุมพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ หากหน่วยงานใดแจ้งรายงานจำหน่ายพัสดุให้ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบฯ เมื่อจำหน่ายแล้วให้ตัดออกจากพัสดุ เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการขับขีรถยนต์ และมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์
๔. มีความรู้ความเข้าใจพื้นที่เขตตำบลศรีวิชัย เขตอำเภอสี เขตจังหวัดลำพูน และมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลศรีวิชัย
๕. มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานจ้างประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หากยังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสืออนุมัติให้เข้าสรรหา และเลือกสรรได้

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง)

/๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองช่าง)...

๒.๓ สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานโยธา ครอบคลุมในส่วนของงานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบ งานวิศวกรรม งานระบบประปา งานจัดสถานที่ และไฟฟ้าสาธารณะ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ออกบริการ และปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานโยธา ครอบคลุมในส่วนของงานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบ งานวิศวกรรม งานระบบประปา งานจัดสถานที่ และไฟฟ้าสาธารณะ ออกตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่าง และรายงานผลการปฏิบัติงานและหากพบข้อผิดพลาดทำการซ่อมบำรุง คำนวณรายการและประมาณราคาวัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมตรวจสอบการใช้ การเก็บรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าในความรับผิดชอบ งานติดต่อประสานงานการขอขยายเขตไฟฟ้ารวมทั้งปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอื่น และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งที่งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้าน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานไฟฟ้า จัดเก็บอุปกรณ์ วัสดุไฟฟ้า ดูแล ทำความสะอาดห้องเก็บของ การดูแลรักษาการกระเช้าให้พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ ประสานหมู่บ้านในการตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการขับขีรถยนต์ และมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์
๔. มีความรู้ความเข้าใจพื้นที่เขตตำบลศรีวิชัย เขตอำเภอถ้ำเขวาสันติ เขตจังหวัดลำพูน และมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลศรีวิชัย
๕. มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานจ้างประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หากยังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสืออนุมัติให้เข้าสรรหา และเลือกสรรได้

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง)

/๒.๔ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...

๒.๔ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขภาพสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ออกบริการ และปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขภาพสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานการเงินและบัญชี กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และกองทุนอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด งานลงระบบข้อมูลสารสนเทศ ในระบบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ <http://obt.nhso.go.th> งานลงระบบข้อมูลสารสนเทศ ในระบบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑ เชียงใหม่ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ <http://www.nhso-chiangmai๑.com> เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจพื้นที่เขตตำบลศรีวิชัย เขตอำเภอลี้ เขตจังหวัดลำพูน และมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลศรีวิชัย
๔. มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานจ้างประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หากยังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสืออนุมัติให้เข้าสรรหา และเลือกสรรได้

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง)

๒.๕ สังกัด กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ เครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ออกบริการ และปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ เครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน ตลอดจนช่วยเหลืองานของนักวิชาการศึกษา และครูผู้ดูแลเด็กตามสมควร เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจพื้นที่เขตตำบลศรีวิชัย เขตอำเภอสี เขตจังหวัดลำพูน และมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลศรีวิชัย
๔. มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานจ้างประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หากยังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสืออนุมัติให้เข้าสรรหา และเลือกสรรได้

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง)

๒.๖ สังกัด กองสวัสดิการสังคม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการ ,งานจัดทำฎีกา และการพัสดุของสวัสดิการสังคม ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ออกบริการ และปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการ ,งานจัดทำฎีกา และการพัสดุของสวัสดิการสังคม เช่น งานสารบรรณ งานจัดทำฎีกาทั่วไป เช่น ฎีกาเงินเดือน ฎีกาค่าเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม,ฎีกาค่าลงทะเบียน,ฎีกาค่ารักษาพยาบาล,ฎีกาเงินทรงแปราชการ,ฎีกาส่งใช้เงินยืมทดลองไปราชการ,ฎีกาเบี้ยยังชีพคนชรา,ฎีกาเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อ,ฎีกาเบี้ยยังชีพผู้พิการ และฎีกาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมวัสดุสำนักงาน งานรวบรวมข้อมูลและแผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานเตรียมเอกสารเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ชุมชน งานเตรียมเอกสารเกี่ยวกับงานสงเคราะห์ประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนและด้อยโอกาส งานเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลศรีวิชัย เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจพื้นที่เขตตำบลศรีวิชัย เขตอำเภอถ้ำเขวาสันรินทร์ และเมืองมโหฬารอยู่ในตำบลศรีวิชัย

๔. มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานจ้างประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หากยังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสืออนุมัติให้เข้าสรรหา และเลือกสรรได้

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณจำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง)



ตรวจถูกต้อง

(นายวิเชียร วิชาเถิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

/๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก...

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนปฐมวัย ศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กจัดทำสื่อการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติช่วยเหลือหน้าที่ต่าง ๆ ในการดูแลเด็กเล็ก หรืองานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความเข้าใจพื้นที่เขตตำบลศรีวิชัย เขตอำเภอสี เขตจังหวัดลำพูน และมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลศรีวิชัย

๔. มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานจ้างประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หากยังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสืออนุมัติให้เข้าสรรหา และเลือกสรรได้

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง)



ตรวจถูกต้อง

(นายวิเชียร วิชาเถิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน(แบบปรนัย)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน


๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์
๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน(แบบปรนัย)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ตามตำแหน่ง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา โดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

 ตรวจสอบถูกต้อง

(นายวิเชียร วิธาเลน)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

/๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน...

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ทุกสังกัด)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน(แบบปรนัย)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์
๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน(แบบปรนัย)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ไม่มีการทดสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา โดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ตรวจถูกต้อง

(นายวิเชียร วิชาเถิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (สังกัด กองการศึกษา)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน(แบบปรนัย)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์
๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

ภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน(แบบปรนัย)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ไม่มีการทดสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา โดยวิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ตรวจถูกต้อง

(นายวิเชียร วิชาเถิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย
