



ที่ ลพ ๕๕๒๐๑/๐๐๒

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีวิชัย
๓๔๔ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลศรีวิชัย
อำเภอสี จังหวัดลำพูน ๕๑๑๑๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓
เรียน นายอำเภอสี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลศรีวิชัย จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลศรีวิชัย มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณดังกล่าวให้อำเภอทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร วิษาเงิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๕๓๐๐ ๘๒๓๑ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร. ๐ ๕๓๐๐ ๘๑๒๒

<http://www.sriwichailamphun.go.th>

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริหารด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลศรีวิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓

ด้วย เทศบาลตำบลศรีวิชัย อำเภอสี จังหวัดลำพูน ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิเชียร วิษาเถิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน.....ปีงบประมาณ.....พ.ศ. 2566.....

เทศบาลตำบลศรีวิชัย อำเภอศรี จังหัดลำพูน

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	345,320.00	15,000.00 (-)	330,320.00	โอนลงงบประมาณจำนวน 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารรองและพิธีการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ		20,000.00	15,495.00	15,000.00 (+)	30,495.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการเป็นเงิน 15,000.- บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,311,880.00	2,639,570.00	33,000.00 (-)	2,606,570.00	โอนลงงบประมาณจำนวน 33,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		81,000.00	47,000.00	33,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน 33,000.- บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,311,880.00	2,606,570.00	10,000.00 (-)	2,596,570.00	โอนลงงบประมาณจำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าวนาฬิกา ค่าซ่อมแซมตาไปรษณีย์ฯ ภาว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		20,000.00	10,260.00	10,000.00 (+)	20,260.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,008,180.00	869,919.00	28,450.00 (-)	841,469.00	ค้างอนุมัติ ค่าซื้อควงตราไปรษณีย์ยกกรว เป็นเงิน 10,000.- บาท
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/พักการเรียน/อุดหนุนประจำ	20,000.00	7,000.00	28,450.00 (+)	35,450.00	โอนคงงบประมาณจำนวน 28,450.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,008,180.00	841,469.00	20,000.00 (-)	821,469.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน 20,000.- บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		24,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน 20,000.- บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,008,180.00	821,469.00	15,000.00 (-)	806,469.00	โอนคงงบประมาณจำนวน 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุภายในงานครัว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่..... 3.....เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. 2566.....

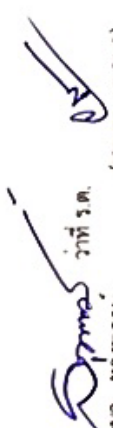

เทศบาลตำบลศรีวิชัย อำเภอศรี จังหัดคำพูน


โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำประกัน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		5,000.00	5,000.00	15,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน 15,000.- บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600.00	393,600.00	25,000.00 (-)	368,600.00	โอนลงงบประมาณจำนวน 25,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน			0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 25,000.- บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600.00	368,600.00	45,000.00 (-)	323,600.00	โอนลงงบประมาณจำนวน 45,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		45,000.00	25,000.00	45,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน 45,000.- บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน... สำนักปลัดเทศบาล กองสวัสดิการสังคม กองคลัง กองการศึกษา... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็มไอออนไลน์
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อไอเอ็มไอออนไลน์)... เนื่องจากงบประมาณคงเหลือที่จัดไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ไปเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

 วาที่ ร.ด.  (นางสุดา ทองเกษ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารุขชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ) 
 (.....นางสุดา ทองเกษ.....)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง
 วันที่..... 3เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น 
 (ลงชื่อ) 
 (.....นางสุดา ทองเกษ.....)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง
 วันที่..... 3เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น 
 (ลงชื่อ) 
 (.....นางสาวพิมพ์เพรา วรรณเลิศ.....)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง
 วันที่..... 3เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....



(ลงชื่อ)
(..... นายวิเชียร วิชาเงิน)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีชัย
ตำแหน่ง
วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.