



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ ลพ ลพ ๕๕๒๐๗/๑๑

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตราส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

ตามที่เทศบาลตำบลศรีวิชัย ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการดำเนินการมาตราส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ในวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมาแล้วนั้น ทั้งนี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาทางเทศบาลตำบลศรีวิชัยได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมาตรการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และมีความเชื่อมโยงและมีความสอดคล้องตามนโยบายในการปฏิบัติต่อไป (เอกสารตามแนบ) และเห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

เห็นควร

๑. ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในรูปแบบต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างจิตสำนึกและเจ้าหน้าที่ของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลศรีวิชัยต่อไป
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ ทางช่องทาง ต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์/ระบบเสียงตามสายของเทศบาลตำบลศรีวิชัย/ Line/Facebook เทศบาลตำบลศรีวิชัย เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศุภลักษณ์ ปัดแก้ว)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....



(นางสาวพริ้มเพรา วรรณภิละ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
เทศบาลตำบลศรีวิชัย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

.....
.....
.....



(นายประเวศน์ พรมยี่น)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 จากการประชุมเทศบาลตำบลศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกัน
 พิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีวิชัย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑ การปรับปรุงการทำงาน	๑.การวางแผนผังหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒.การกำหนด ระยะเวลาการทำงาน ให้ได้มาตรฐาน ๓. การควบคุมบังคับ บัญชา	สำนักปลัด	มค-มีค ๖๖	จัดทำบันทึก ข้อความและ รายงานผล ปฏิบัติทุก ขั้นตอน	พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลมีการ ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์
๒.คุณภาพการดำเนินงาน	๑.มีการส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ สายงาน	งานการ เจ้าหน้าที่	ตค-มีย.๖๖	เอกสารเข้าร่วม การฝึกอบรม	พนักงาน เจ้าหน้าที่มี ความรู้ตามสาย งาน
๓.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประจำหมู่บ้าน	สำนักปลัด	มค-มีค ๖๖	การประชุมเพื่อ สร้างความ เข้าใจพร้อม ชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติใน กระบวนการ สื่อสารที่ ถูกต้องกับ ผู้รับบริการ	ประชาชนมี ความพึงพอใจ ในการใช้ บริการจาก เทศบาลและ ได้รับความ สะดวกสบาย
๔.การใช้งบประมาณ	การประชุมชี้แจงวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับ งบประมาณ	สำนักปลัด	มค-มีค ๖๖	การประชุม ประจำเดือน และรายงาน สถานะการเงิน การคลัง	พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สมัครเข้าร่วม โครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช ประจำจังหวัด	กองคลัง	ตค-มีค.๖๖	เอกสารการ ตอบรับเข้าร่วม โครงการความ โปร่งใสในการ ก่อสร้างภาครัฐ	พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารมี จิตสำนึกในการ ปฏิบัติหน้าที่ และความ รับผิดชอบ
๖.การใช้อำนาจ	การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน ตามความรู้ ความสามารถและ เหมาะสมกับการ บริหารงานของ เทศบาล	สำนักปลัด	มค-มีค ๖๖	คำสั่งแต่งตั้ง ตำแหน่งต่าง ๆ ของเทศบาล	พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลมีการ ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ และมีทัศนคติที่ ดีต่อการทำงาน