



ประกาศเทศบาลตำบลศรีวิชัย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับ
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ (๗) และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง
๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ของเทศบาลตำบลศรีวิชัย จึงประกาศใช้
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม
๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเวศน์ พรหมเย็น)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีวิชัย

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง)



เทศบาลตำบลศรีวิชัย
อำเภอสี จังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลศรีวิชัย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหายาใต้ที่อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่เทศบาลตำบลศรีวิชัย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยเทศบาลตำบลศรีวิชัย กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลสามัญ ให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลศรีวิชัย พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานราชการทั่วไปขอเทศบาล ๑.๑.๒ งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ๑.๑.๓ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑.๖ งานวิเทศสัมพันธ์ ๑.๑.๗ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑.๙ งานเลือกตั้ง ๑.๑.๑๐ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ๑.๑.๑๑ งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ ๑.๑.๑๒ งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ๑.๑.๑๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานราชการทั่วไปของเทศบาล ๑.๑.๒ งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ๑.๑.๓ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑.๖ งานวิเทศสัมพันธ์ ๑.๑.๗ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑.๙ งานเลือกตั้ง ๑.๑.๑๐ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ๑.๑.๑๑ งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ ๑.๑.๑๒ งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ๑.๑.๑๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๑.๑๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑.๑๕ งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๑.๑.๑๖ งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณราย ประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) ๑.๑.๑๗ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น ๑.๑.๑๘ งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๑.๑.๑๙ งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ๑.๑.๒๐ งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล ๑.๑.๒๑ งานธุรการ ๑.๑.๒๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑) งานการบริหารงานบุคคลของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ๒) งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๓) งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ ๔) งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง ๕) งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การ คัดเลือกเพื่อรับโอน ๖) งานบรรจุและแต่งตั้ง ๗) งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ ๘) งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ๙) งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑๐) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน ๑๑) งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑๒) งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู ๑๓) งานการลาทุกประเภท ๑๔) งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท ๑๕) งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพใน การปฏิบัติงาน	๑.๑.๑๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑.๑๕ งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๑.๑.๑๖ งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณราย ประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) ๑.๑.๑๗ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การพัฒนาท้องถิ่น ๑.๑.๑๘ งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๑.๑.๑๙ งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ๑.๑.๒๐ งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล ๑.๑.๒๑ งานธุรการ ๑.๑.๒๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑) งานการบริหารงานบุคคลของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ๒) งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๓) งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ ๔) งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง ๕) งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบ คัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การ คัดเลือกเพื่อรับโอน ๖) งานบรรจุและแต่งตั้ง ๗) งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ ๘) งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ๙) งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑๐) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน ๑๑) งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑๒) งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู ๑๓) งานการลาทุกประเภท ๑๔) งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท ๑๕) งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพใน การปฏิบัติงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๖) งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑๗) งานฝึกอบรม ๑๘) งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ๑๙) งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ ๒๐) งานการให้พ้นจากราชการ ๒๑) งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ๒๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๑.๒๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย ๑.๒ กลุ่มงานปกครอง ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒.๒ งานเทศกิจ ๑.๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒.๔ งานจราจร ๑.๒.๕ งานนิติการ ๑.๒.๖ งานทะเบียนราษฎร ๑.๒.๗ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๑.๒.๘ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ ๑.๒.๙ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บ รักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง ๑.๒.๑๐ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	๑๖) งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑๗) งานฝึกอบรม ๑๘) งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ๑๙) งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ ๒๐) งานการให้พ้นจากราชการ ๒๑) งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ๒๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๑.๒๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย ๑.๒ กลุ่มงานปกครอง ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒.๒ งานเทศกิจ ๑.๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒.๔ งานจราจร ๑.๒.๕ งานนิติการ ๑.๒.๖ งานทะเบียนราษฎร ๑.๒.๗ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๑.๒.๘ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ ๑.๒.๙ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บ รักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง ๑.๒.๑๐ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน ๒.๑.๒ งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุก ประเภท ๒.๑.๓ งานการจัดทำบัญชี ๒.๑.๔ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๒.๑.๕ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน ๒.๑.๒ งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุก ประเภท ๒.๑.๓ งานการจัดทำบัญชี ๒.๑.๔ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๒.๑.๕ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๑.๖ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ๒.๑.๗ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๒.๑.๘ งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ ๒.๑.๙ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ ๒.๑.๑๐ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๒.๑.๑๑ งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี ๒.๑.๑๒ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๒.๑.๑๓ งานทะเบียนคุม ๒.๑.๑๔ งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ๒.๑.๑๕ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ๒.๑.๑๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๑๗ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง ๒.๑.๑๘ งานธุรการ ๒.๑.๑๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒.๒.๒ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๒.๒.๓ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๒.๒.๔ งานการพาณิชย์ ๒.๒.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒.๑.๖ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ๒.๑.๗ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๒.๑.๘ งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ ๒.๑.๙ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ ๒.๑.๑๐ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๒.๑.๑๑ งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี ๒.๑.๑๒ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๒.๑.๑๓ งานทะเบียนคุม ๒.๑.๑๔ งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ๒.๑.๑๕ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ๒.๑.๑๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๑๗ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง ๒.๑.๑๘ งานธุรการ ๒.๑.๑๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒.๒.๒ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๒.๒.๓ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๒.๒.๔ งานการพาณิชย์ ๒.๒.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานสำรวจ ๓.๑.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ ๓.๑.๓ งานประมาณราคา ๓.๑.๔ งานจัดทำราคากลาง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานสำรวจ ๓.๑.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ ๓.๑.๓ งานประมาณราคา ๓.๑.๔ งานจัดทำราคากลาง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๑.๕ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๓.๑.๖ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๓.๑.๗ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๓.๑.๘ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บ รักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง ๓.๑.๙ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๓.๑.๑๐ งานธุรการ ๓.๑.๑๑ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายการโยธา ๓.๒.๑ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร ๓.๒.๒ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓.๒.๓ งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๓.๒.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงประจำปี ๓.๒.๕ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๓.๑.๖ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๒.๗ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒.๘ งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓.๒.๙ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๒.๑๐ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ ๓.๒.๑๑ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๒.๑๒ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ๓.๒.๑๓ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๓.๒.๑๔ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๓.๒.๑๕ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๒.๑๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	๓.๑.๕ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๓.๑.๖ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๓.๑.๗ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๓.๑.๘ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บ รักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง ๓.๑.๙ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๓.๑.๑๐ งานธุรการ ๓.๑.๑๑ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายการโยธา ๓.๒.๑ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร ๓.๒.๒ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓.๒.๓ งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๓.๒.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงประจำปี ๓.๒.๕ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๓.๑.๖ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๒.๗ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒.๘ งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓.๒.๙ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๒.๑๐ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ ๓.๒.๑๑ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๒.๑๒ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ๓.๒.๑๓ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๓.๒.๑๔ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๓.๒.๑๕ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๒.๑๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข ๔.๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๓ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๔.๑.๔ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ ๔.๑.๕ งานสุขาภิบาลชุมชน ๔.๑.๖ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๗ งานคุ้มครองผู้บริโภค ๔.๑.๘ งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๔.๑.๙ งานเภสัชกรรม ๔.๑.๑๐ งานพยาธิวิทยา ๔.๑.๑๑ งานรังสีวิทยา ๔.๑.๑๒ งานวิชาการทางการแพทย์ ๔.๑.๑๓ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ ๔.๑.๑๔ งานการแพทย์ ๔.๑.๑๕ งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๑.๑๖ งานรักษาพยาบาล ๔.๑.๑๗ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๑.๑๘ งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๔.๑.๑๙ งานบริหารสาธารณสุข ๔.๑.๒๐ งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๔.๑.๒๑ งานเวชปฏิบัติครอบครัว ๔.๑.๒๒ งานหลักประกันสุขภาพตำบล ๔.๑.๒๓ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ ๔.๑.๒๔ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข ๔.๑.๒๕ งานกฎหมายสาธารณสุข ๔.๑.๒๖ งานแพทย์แผนไทย ๔.๑.๒๗ งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย ๔.๑.๒๘ งานกายภาพและอาชีวบำบัด ๔.๑.๒๙ งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย ๔.๑.๓๐ งานทันตสาธารณสุข ๔.๑.๓๑ งานบริการรักษาความสะอาด ๔.๑.๓๒ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๔.๑.๓๓ งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข ๔.๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๓ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๔.๑.๔ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ ๔.๑.๕ งานสุขาภิบาลชุมชน ๔.๑.๖ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๗ งานคุ้มครองผู้บริโภค ๔.๑.๘ งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๔.๑.๙ งานเภสัชกรรม ๔.๑.๑๐ งานพยาธิวิทยา ๔.๑.๑๑ งานรังสีวิทยา ๔.๑.๑๒ งานวิชาการทางการแพทย์ ๔.๑.๑๓ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ ๔.๑.๑๔ งานการแพทย์ ๔.๑.๑๕ งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๑.๑๖ งานรักษาพยาบาล ๔.๑.๑๗ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๑.๑๘ งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๔.๑.๑๙ งานบริหารสาธารณสุข ๔.๑.๒๐ งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๔.๑.๒๑ งานเวชปฏิบัติครอบครัว ๔.๑.๒๒ งานหลักประกันสุขภาพตำบล ๔.๑.๒๓ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ ๔.๑.๒๔ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข ๔.๑.๒๕ งานกฎหมายสาธารณสุข ๔.๑.๒๖ งานแพทย์แผนไทย ๔.๑.๒๗ งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย ๔.๑.๒๘ งานกายภาพและอาชีวบำบัด ๔.๑.๒๙ งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย ๔.๑.๓๐ งานทันตสาธารณสุข ๔.๑.๓๑ งานบริการรักษาความสะอาด ๔.๑.๓๒ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๔.๑.๓๓ งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๑.๓๔ งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๔.๑.๓๕ งานอาสาสมัครสาธารณสุข ๔.๑.๓๖ งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด ๔.๑.๓๗ งานสัตว์แพทย์ ๔.๑.๓๘ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๓๙ งานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๐ งานการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๑ งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๒ งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๓ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๔ งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง ๔.๑.๔๕ งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ ๔.๑.๔๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือทางวิชาการ ๔.๑.๔๗ งานสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๘ งานธุรการ ๔.๑.๔๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔.๑.๓๔ งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๔.๑.๓๕ งานอาสาสมัครสาธารณสุข ๔.๑.๓๖ งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด ๔.๑.๓๗ งานสัตว์แพทย์ ๔.๑.๓๘ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๓๙ งานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๐ งานการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๑ งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๒ งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๓ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๔ งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง ๔.๑.๔๕ งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ ๔.๑.๔๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือทางวิชาการ ๔.๑.๔๗ งานสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔๘ งานธุรการ ๔.๑.๔๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๑.๒ งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และ อาชีวศึกษา ๕.๑.๓ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๕.๑.๔ งานโรงเรียน ๕.๑.๕ งานกิจการนักเรียน	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๑.๒ งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และ อาชีวศึกษา ๕.๑.๓ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๕.๑.๔ งานโรงเรียน ๕.๑.๕ งานกิจการนักเรียน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๑.๖ งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๑.๗ งานขยายโอกาสทางการศึกษา ๕.๑.๘ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๕.๑.๙ งานห้องสมุด ๕.๑.๑๐ งานพิพิธภัณฑ์ ๕.๑.๑๑ งานเครือข่ายทางการศึกษา ๕.๑.๑๒ งานศึกษานิเทศ ๕.๑.๑๓ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร ๕.๑.๑๔ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๕.๑.๑๕ งานการศาสนา ๕.๑.๑๖ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๕.๑.๑๗ งานการกีฬาและนันทนาการ ๕.๑.๑๘ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน ๕.๑.๑๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๑.๒๐ งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา ๕.๑.๒๑ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของเทศบาล ๕.๑.๒๒ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๑.๒๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๕.๑.๒๔ งานธุรการ ๕.๑.๒๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕.๑.๖ งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๑.๗ งานขยายโอกาสทางการศึกษา ๕.๑.๘ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๕.๑.๙ งานห้องสมุด ๕.๑.๑๐ งานพิพิธภัณฑ์ ๕.๑.๑๑ งานเครือข่ายทางการศึกษา ๕.๑.๑๒ งานศึกษานิเทศ ๕.๑.๑๓ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร ๕.๑.๑๔ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๕.๑.๑๕ งานการศาสนา ๕.๑.๑๖ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๕.๑.๑๗ งานการกีฬาและนันทนาการ ๕.๑.๑๘ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน ๕.๑.๑๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๑.๒๐ งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา ๕.๑.๒๑ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของเทศบาล ๕.๑.๒๒ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๑.๒๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๕.๑.๒๔ งานธุรการ ๕.๑.๒๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๖.๑.๑ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ ๖.๑.๒ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ๖.๑.๓ งานพัฒนาชุมชน ๖.๑.๔ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน ๖.๑.๕ งานจัดระเบียบชุมชน	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๖.๑.๑ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ ๖.๑.๒ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ๖.๑.๓ งานพัฒนาชุมชน ๖.๑.๔ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน ๖.๑.๕ งานจัดระเบียบชุมชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๑.๖ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๖.๑.๗ งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ๖.๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่งผู้ประสบภัยต่าง ๆ ๖.๑.๙ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย ๖.๑.๑๐ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย ๖.๑.๑๑ งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว ๖.๑.๑๒ งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ ๖.๑.๑๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๖.๑.๑๔ งานธุรการ ๖.๑.๑๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๖.๑.๖ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๖.๑.๗ งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ๖.๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่งผู้ประสบภัยต่าง ๆ ๖.๑.๙ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย ๖.๑.๑๐ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย ๖.๑.๑๑ งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว ๖.๑.๑๒ งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ ๖.๑.๑๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๖.๑.๑๔ งานธุรการ ๖.๑.๑๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ - แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานกำหนดหน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ - แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานกำหนดหน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

หมายเหตุ

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กองขึ้นใหม่ได้ เนื่องการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลศรีวิชัย วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๐	๐	-	-๑	-	ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๔	๔	-	+๓	-	กำหนดเพิ่ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงาน	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีวิชัย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	* รอจัดสรรจากกรม
ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	-	-๑	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๓	๗๔	๗๖	๗๖	+๑	+๒		

หมายเหตุ **การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลศรีวิชัย นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
				(คน)															
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่างเต็ม
รวมบริหาร			๑	๐	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่าง ๑
๒	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๕,๑๖๐	๑๕,๘๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๔	หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	(๑๘,๒๐๐)
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	(๑๘,๒๐๐)
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๗๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	(๑๙,๕๙๐)
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	๒๒๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๓,๑๒๐	๒๕๒,๙๖๐	(๑๘,๗๓๐)
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๖,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๙๑,๔๐๐	๑๙๙,๐๘๐	(๑๙,๗๙๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	๑	๑๗๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๘,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	(๑๙,๕๖๐)
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๙,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๙๖๐	๑๒๙,๐๐๐	๑๓๓,๑๖๐	(๙,๙๓๐)
๑๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
รวมสำนักงานปลัด			๑๓	๑๒	๓,๐๓๑,๕๖๐	๖๐,๐๐๐	๑๓	๑๓	๑๓	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๔๐	๑๐๗,๖๔๐	๑๑๑,๗๒๐	๓,๑๙๕,๖๐๐	๓,๓๐๓,๒๔๐	๓,๔๑๕,๙๖๐	ว่าง ๑
กองคลัง (๐๔)																			
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๓,๒๒๐	๔๖๒,๘๘๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๑๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๒๒,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	(๑๙,๑๖๐)
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๗,๔๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๙,๐๓๐)
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๓๐๙,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๙,๙๐๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๒๖,๖๒๐	ว่างเต็ม
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๓,๖๒๐	ว่างเต็ม
๒๔	พนักงานจ้าง																		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๒๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๙๖๐	๒๓๘,๒๐๐	๒๔๗,๘๐๐	(๑๘,๓๔๐)
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม
๒๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
รวมกองคลัง			๑๓	๖	๓,๕๙๗,๒๐๐	๗๘,๐๐๐	๑๓	๑๓	๑๓	๐	๐	๐	๑๑๗,๙๐๐	๑๒๐,๙๐๐	๑๒๓,๐๖๐	๓,๗๙๓,๑๐๐	๓,๘๖๖,๐๐๐	๓,๙๘๗,๐๖๐	ว่าง ๖

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	กองช่าง (๐๕)																			
๒๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)	
๓๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๓๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)	
๓๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๙,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)	
๓๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๒,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๓๕	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	(๑๘,๐๖๐)	
พนักงานจ้าง																				
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๐	๐	-	-๑	-	๕,๕๒๐	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐	๐	๐	ขอยุบเลิก	
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๕๒๐	๑๕๘,๖๔๐	๑๖๕,๐๐๐	(๑๒,๒๒๐)	
๔๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๔๑	คนงาน	-	๑	-	๓๒๔,๐๐๐	๐	-	๓	๓	-	+๓	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
รวมกองช่าง				๑๓	๗	๓,๐๐๗,๘๖๐	๗๘,๐๐๐	๑๒	๑๔	๑๔	๐	+๒	๐	๑๐๑,๓๔๐	๙๗,๗๔๐	๑๐๐,๓๘๐	๓,๑๘๗,๒๐๐	๓,๒๖๕,๔๒๐	๓,๕๖๕,๘๐๐	ว่าง ๕
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																				
๔๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	๔๙๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๕,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	(๓๖,๓๔๐)	
๔๓	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																			
๔๔	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๔๕	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																			
๔๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	(๑๙,๑๖๐)	
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๖,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	(๒๒,๐๔๐)	
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๔๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๔๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	+๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
รวมกองสาธารณสุขฯ				๖	๔	๑,๔๓๑,๗๒๐	๖๐,๐๐๐	๖	๖	๖	๐	+๑	๐	๔๕,๐๖๐	๔๕,๕๒๐	๔๖,๒๖๐	๑,๕๓๖,๗๘๐	๑,๖๙๐,๒๐๐	๑,๗๓๖,๔๖๐	ว่าง ๒
กองการศึกษา (๐๘)																				
๕๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)	
๕๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)	
๕๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๔๙๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	(๓๖,๓๔๐)	
พนักงานจ้าง																				
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๕๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีวิชัย																				
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	**รวมการจัดสรร	
๕๗	ครู		๖	๔	๐		๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๕๘	ครูผู้ช่วย		๕	-	๐		๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้าง																				
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	-	๑	๑	๗๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘๕,๓๒๐	๙๓,๓๖๐	๑๐๑,๖๔๐	(๑๕,๘๗๐)	
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	-	๑	๑	๗๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘๑,๘๔๐	๘๙,๖๔๐	๙๗,๘๐๐	(๑๕,๕๙๐)	
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม	
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	-	๑	๑	๗๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๔๐๐	๘๔,๘๔๐	๙๒,๗๖๐	๑๐๑,๑๖๐	(๑๕,๘๓๐)	

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
				(คน)	(๑)														
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑๓๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๐๔๐	๑๙๒,๘๘๐	๒๐๐,๒๘๐	(๑๔,๘๒๐)
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่น)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
รวมกองการศึกษา			๒๔	๑๓	๒,๐๙๔,๔๘๐	๖๐,๐๐๐	๒๒	๒๒	๒๒	+๑	๐	๐	๗๘,๐๔๗	๘๐,๔๔๘	๘๔,๑๖๙	๒,๒๓๒,๕๒๗	๒,๓๐๗,๘๔๐	๒,๓๘๙,๔๔๐	ว่าง ๑๑
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๖๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	(๔๒,๘๙๐)
๖๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๖๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	(๒๒,๖๐๐)
๗๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๗๑	เจ้านักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑	-	๒๙๗,๘๘๘	๐	๑	๐	๐	-	-๑	-	๙,๗๒๐	๐	๐	๓๐๗,๖๐๘	๐	๐	ยุบเลิก
๗๒	พนักงานจ้าง																		
๗๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๘๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๙,๒๘๐	๓๑๑,๒๘๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๓,๙๘๐)
๗๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
			๗	๖	๒,๓๖๔,๒๘๘	๖๐,๐๐๐	๖	๖	๖	๐	-๑	๐	๗๓,๓๒๐	๖๕,๘๘๐	๖๘,๗๖๐	๒,๔๙๗,๖๐๘	๒,๕๖๕,๘๘๐	๒,๖๒๔,๖๔๐	ว่าง ๒
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๗๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน			๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๑	๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	-
(๔)	รวม		๗๘	๔๙	๑๖,๕๐๐,๗๐๘	๕๖๔,๐๐๐	๗๔	๗๖	๗๖	๐	๒	๐	๕๔๔,๖๒๗	๕๕๓,๘๒๘	๕๗๐,๔๖๙	๑๗,๖๑๙,๓๓๕	๑๘,๑๔๘,๕๐๐	๑๘,๗๑๖,๔๐๐	ว่าง ๒๘
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๖๔๒,๙๐๐	๒,๗๒๒,๒๗๕	๒,๘๐๗,๔๖๐	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๐,๒๖๒,๒๓๕	๒๐,๘๗๐,๗๗๕	๒๑,๕๒๓,๘๖๐	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๕.๖๖	๓๓.๗๔	๓๓.๑๔	

หมายเหตุ

* กำหนดเพิ่ม การสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลลือศรีวิชัย

๒๕๖๖

๕๖,๘๙๐,๐๐๐

- คิดเป็นงบประมาณที่จะนำมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- คิดเป็นงบประมาณที่จะนำมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- คิดเป็นงบประมาณที่จะนำมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕๖,๘๒๒,๐๐๐

บาท

๖๑,๘๕๙,๐๐๐

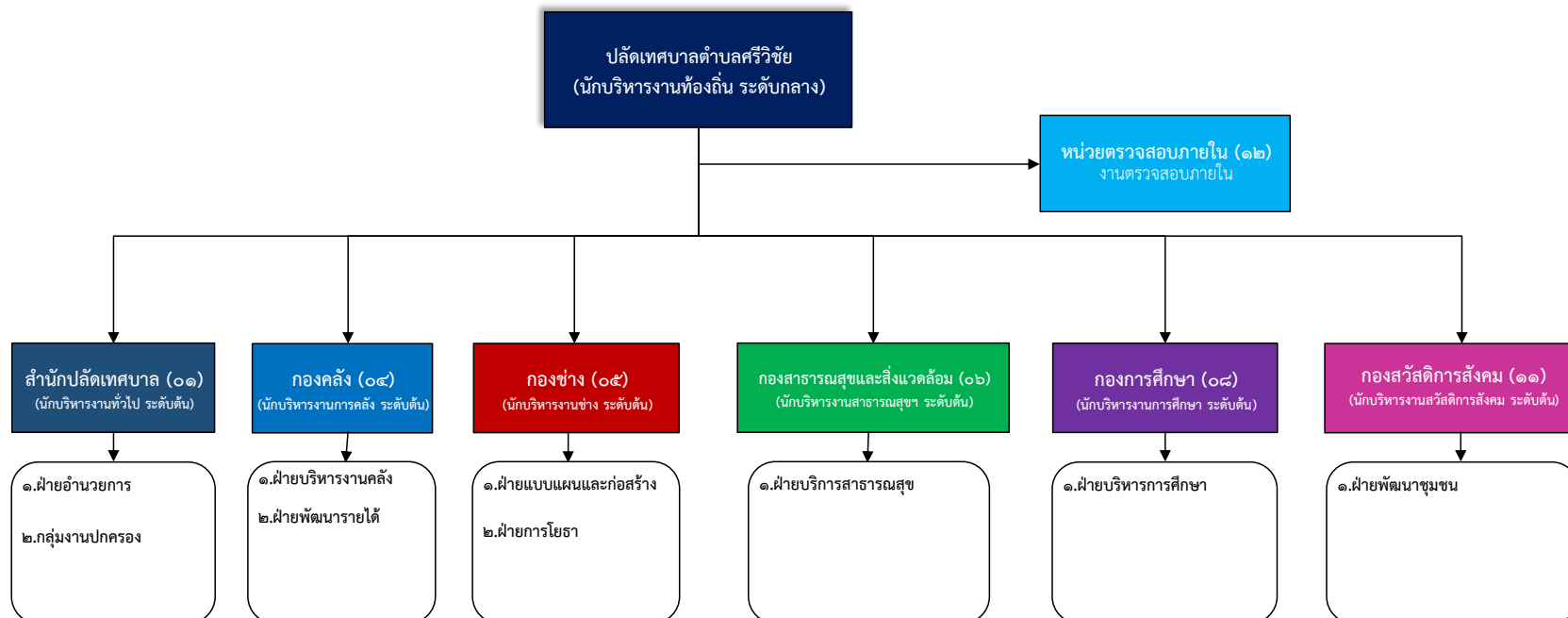
บาท

๖๔,๙๕๑,๙๕๐

บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. โครงสร้างเทศบาลตำบลศรีวิชัย



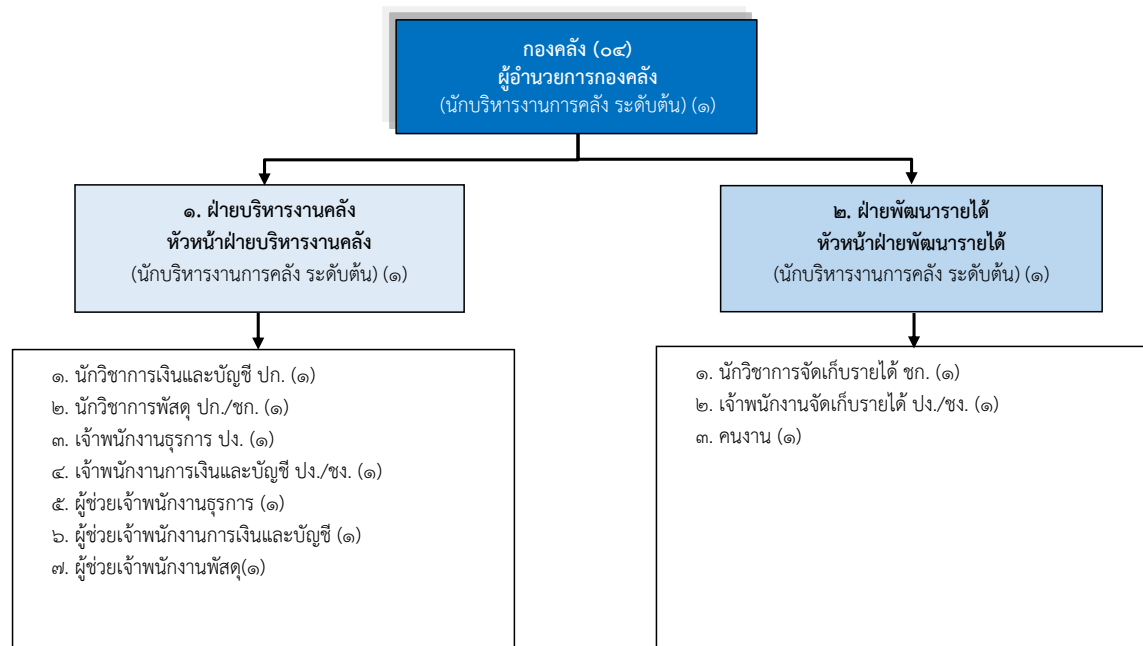
ประเภท	พนักงานเทศบาลสามัญ										พนักงานจ้าง		รวม	
	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ตามภารกิจ	ทั่วไป		
ระดับ	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชำนาญการ(พ)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คุณวุฒิ			
ตำแหน่ง	๑	๐	๐	๑๕	๐	๕	๘	๐	๒	๖	๑๓	๑๑	๖๑	
มีนครอง	๐	๐	๐	๑๑	๐	๕	๕	๐	๒	๓	๙	๗	๔๒	
ประเภท	พนักงานครูเทศบาล			พนักงานจ้าง (อุดหนุนจากรัฐ)				รวม						
ระดับ	ครู	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจผู้มีทักษะ		ทั่วไป								
ตำแหน่ง	๖	๕		๓		๐								๑๔
มีนครอง	๔	๐		๓		๐								๗
รวมทั้งสิ้น														
ตำแหน่ง												๗๖		
มีนครอง												๔๙		

๒. โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



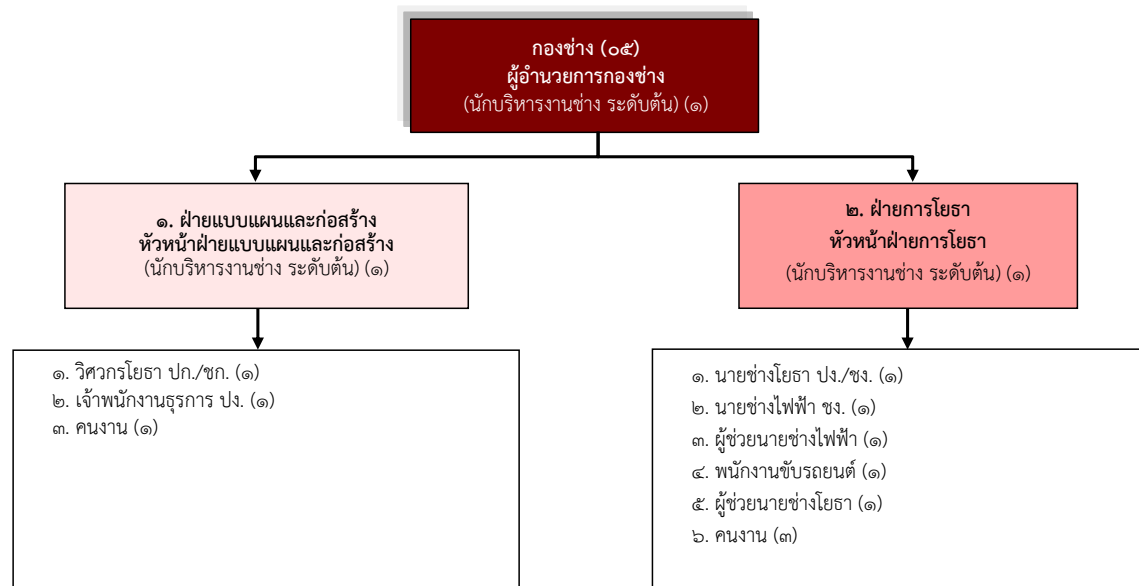
ประเภท	พนักงานเทศบาลสามัญ										พนักงานจ้าง		รวม
	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ตามภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชำนาญการ(พ)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
ตำแหน่ง	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๒	๐	๐	๑	๔	๑	๑๒
มีคนครอง	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๒	๐	๐	๑	๔	๑	๑๒

๓. โครงสร้างกองคลัง



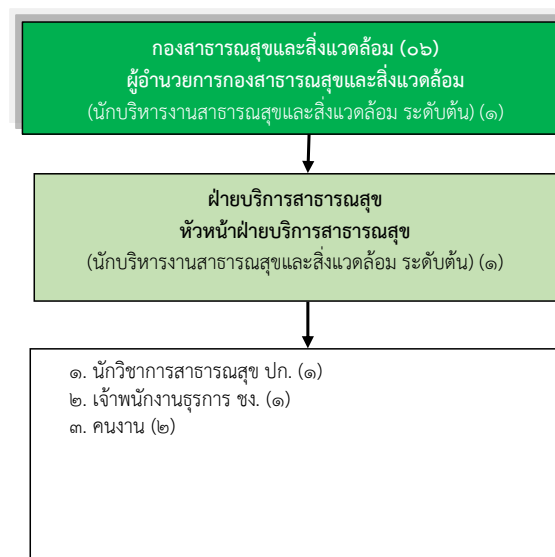
ประเภท	พนักงานเทศบาลสามัญ										พนักงานจ้าง		รวม
	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ตามภารกิจ คุณวุฒิ	ทั่วไป	
ระดับ	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชำนาญการ(พ)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
ตำแหน่ง	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๓	๐	๐	๓	๓	๑	๑๓
มีนครอง	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๖

๔. โครงสร้างกองช่าง



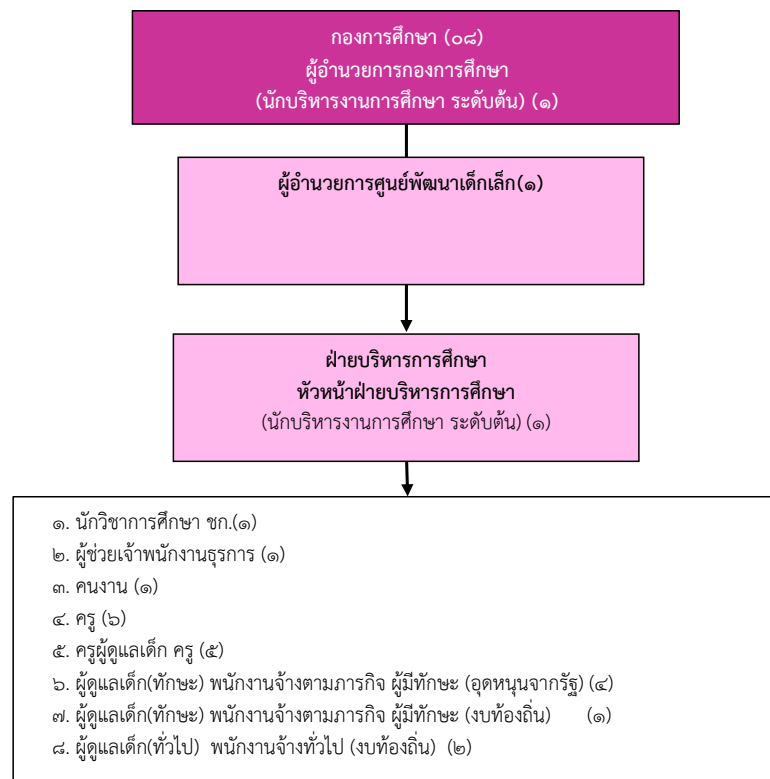
ประเภท	พนักงานเทศบาลสามัญ										พนักงานจ้าง		รวม
	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ตามภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชำนาญการ(พ)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
ตำแหน่ง	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๑	๐	๑	๒	๓	๔	๑๔
มีนครอง	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๒	๑	๗

๕. โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	พนักงานเทศบาลสามัญ										พนักงานจ้าง		รวม
	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ตามภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชำนาญการ(พ)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คุณวุฒิ		
ตำแหน่ง	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๒	๖
มีคนครอง	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๑	๔

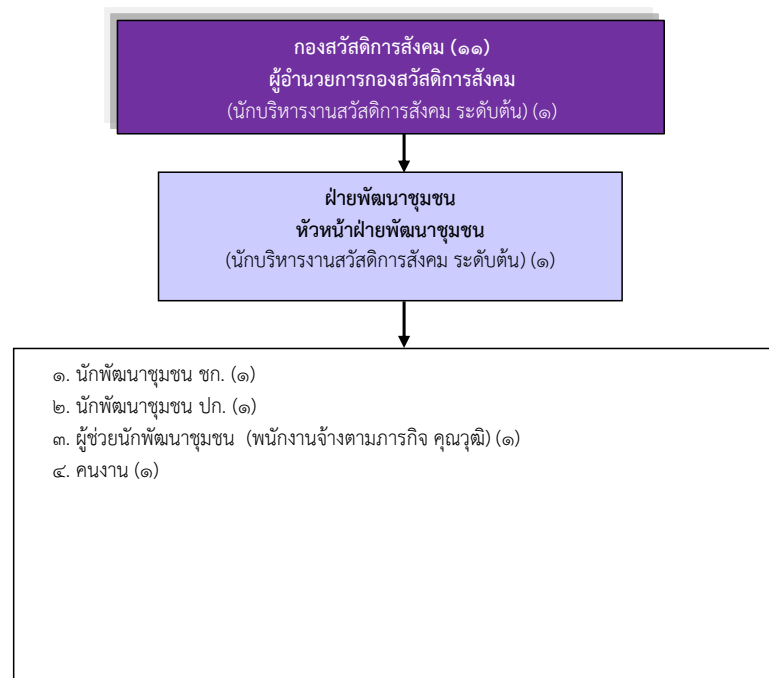
๖. โครงสร้างกองการศึกษา



ประเภท	พนักงานเทศบาลสามัญ										พนักงานจ้าง (งบท้องถิ่น)		รวม
	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ตามภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชำนาญการ(พ)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
ตำแหน่ง	๐	๐	๐	๓	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๓	๙
มีครอง	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๖

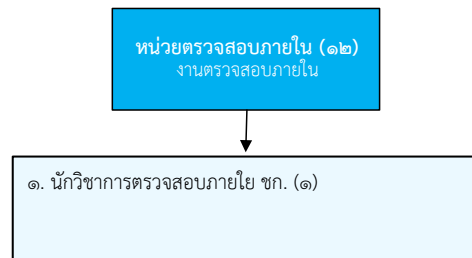
ประเภท	พนักงานครูเทศบาล		พนักงานจ้าง (อุดหนุนจากรัฐ)		รวม	รวมทั้งสิ้น
ระดับ	ค.ศ.๑,๒	ครูผู้ช่วย	ตามภารกิจผู้มีทักษะ	ทั่วไป		
ตำแหน่ง	๖	๕	๔	๐	๑๕	
มีครอง	๔	๐	๓	๐	๗	
						๒๔
						๑๓

๗. โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท	พนักงานเทศบาลสามัญ										พนักงานจ้าง		รวม
	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ตามภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชำนาญการ(พ)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คุณวุฒิ		
ตำแหน่ง	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๒
มีนครอง	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๒

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	พนักงานเทศบาลสามัญ										พนักงานจ้าง		รวม
	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ตามภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชำนาญการ(พ)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คุณวุฒิ		
ตำแหน่ง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีเครื่อง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินอื่นๆ	
๑	ว่างเดิม	-	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ [(๖๘,๖๔๐+๒๒,๗๐๐)/๒]X๑๒	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	(ว่างเดิม) ๗๑๖,๐๔๐
สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)												
๒	นางสาวพริ้มเพรา วรรณพิละ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา สหวิทยาการเพื่อการบริหารท้องถิ่น	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
๓	นางสาวกัญฐภา โคงงาม	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๔	(ว่างเดิม)	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง	ชพ.	-	-	-	(ว่างเดิม)
๕	นางสาวรัชฌีย์ กองแก้ว	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลััยรามคำแหง	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๔๐X๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๖	นายวิรัชพงษ์ สุขเพ็ญ	รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๕๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐X๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๗	นางสาวมานิดา ศรีชาพุทธ	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๕๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐X๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๘	นายอุบลศรี บุญมา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา สหวิทยาการเพื่อการบริหารท้องถิ่น	๕๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๕๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐X๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๙	นางสาวอภิญษฐ์ ด้อยแพร่	ปวช.อิเล็กทรอนิกส์	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๗๔,๘๔๐ (๑๔,๕๗๐X๑๒)	-	-	๑๗๔,๘๔๐
พนักงานจ้าง												
๑๐	นายทวีชัย ขาวยา	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ (พืชไร่)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๒๔,๗๖๐ (๑๘,๗๓๐X๑๒)	-	-	๒๒๔,๗๖๐
๑๑	นางศิวณดา นันดา	บัญชีบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๗๖,๘๘๐ (๑๔,๗๔๐X๑๒)	-	-	๑๗๖,๘๘๐
๑๒	นายมานพ โกเสนโต	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา พืชศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๗๓,๐๔๐ (๑๔,๔๒๐X๑๒)	-	-	๑๗๓,๐๔๐
๑๓	นายวิทยา ปะละฮัย	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๓๓๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔	นางสาวชริศรา มณีแก้ว	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เคมี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มขึ้นๆ	
กองคลัง (๐๔)												
๑๕	(ว่างเดิม)	-	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
๑๖	นางสาววิรัตน์ กันตุน	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐
๑๗	นางสาวกิตตินันท์ ต๊ะพอ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๘๐,๒๔๐
๑๘	นางสาวสุนันทา ดวงปัญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐X๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๑๙	(ว่างเดิม)	-	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒]X๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๐	(ว่างเดิม)	-	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒]X๑๒)	-	-	ได้ ขอ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ๓๕๕,๓๒๐
๒๑	นายวรกร เรืองข้า	เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์	๕๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้านักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้านักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐X๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๒๒	(ว่างเดิม)	-	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]X๑๒)	-	-	ได้ ขอ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ๒๙๗,๙๐๐
๒๓	(ว่างเดิม)	-	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]X๑๒)	-	-	ได้ ขอ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้าง												
๒๔	นางสาวอภิญญา แก้วอ้าย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๒๐,๐๘๐ (๑๘,๓๔๐X๑๒)	-	-	๒๒๐,๐๘๐
๒๕	(ว่างเดิม)	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๓๘,๐๐๐
๒๖	(ว่างเดิม)	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๓๘,๐๐๐
๒๗	นายชวกร วรรณภิละ	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง (๐๕)												
๒๘	นายปรชชญ์กวี จันทร์ตาบุญ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐
๒๙	(ว่างเดิม)	-	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๓๐	นายวสันต์ ทะเกวีน	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการงานก่อสร้าง	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๓๔,๑๖๐
๓๑	(ว่างเดิม)	-	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒]X๑๒)	-	-	ได้ ขอ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ๓๕๕,๓๒๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินอื่นๆ	
๓๒	นางชัยณัฐ สัยสิตย์	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๓๓	(ว่างเดิม)	-	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง. [(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]X๑๒)	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ไว้ รอ ดำเนินการขอแต่งตั้ง ๒๙๗,๙๐๐
๓๔	นายกฤษฎา บุญเถิง	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๐๖๐X๑๒)	-	-	๒๑๖,๗๒๐
พนักงานจ้าง												
๓๕	นายขจร อินทนนท์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๖	นายพิษณุ แก้วจา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน	-	พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ)	-	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๓๗	(ว่างเดิม)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๓๘,๐๐๐
๓๘	ชอชูปเล็ก	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	-	ชอชูปเล็ก
๓๙	นางสาววิราตรี ยอดแก้ว	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา บริหารทั่วไป	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	ข้อกำหนดเพิ่ม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	ข้อกำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
๔๑	ข้อกำหนดเพิ่ม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	ข้อกำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
๔๒	ข้อกำหนดเพิ่ม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	ข้อกำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)												
๔๓	นางสาวสิริพร สามคำ	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๗,๗๒๐
๔๔	ว่างเดิม	-	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]X๑๒)	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๔๕	ว่าที่ร้อยตรีสิริเดช สิทธิเดช	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐X๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๔๖	นางสุนันท์ แสนหมื่นแก้ว	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ(คอมพิวเตอร์)	๕๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐X๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
พนักงานจ้าง												
๔๗	นายนิวัฒน์ ปันปละ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	ข้อกำหนดเพิ่ม	-	-	คนงาน พนักงานขับรถบันทุกขยะ	-	-	คนงาน พนักงานขับรถบันทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	ข้อกำหนดเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินอื่นๆ	
กองการศึกษา (๑๘)												
๔๙	นางสาวอุทุมพร ยะพิยะ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารการศึกษา	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐
๕๐	นางสาวนภัสนันท์ สานา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๕๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐
๕๑	นางสาวนงลักษณ์ กันทะวัง	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (๓๖๓๑๐X๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
พนักงานจ้าง												
๕๒	(ว่างเดิม)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)			ว่างเดิม ๑๓๘,๐๐๐
๕๓	นางณัฏฐกรณ์ ยะมิ่ง	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีวิชัย												
๕๔				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คศ.๒				-	-	-	-
๕๕	(ว่างเดิม)	-	๕๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู (กรมจัดสรร)		๕๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู (กรมจัดสรร)	คศ.๒	-	-	-	-
๕๖	นางสาววรรณดา ตาใจ	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย	๕๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๒	ครู (กรมจัดสรร)	คศ.๒	๕๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๒	ครู (กรมจัดสรร)	คศ.๑	-	-	-	-
๕๗	นางศรีไพร ยะบุญทา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา	๕๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู (กรมจัดสรร)	คศ.๒	๕๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู (กรมจัดสรร)	คศ.๒	-	-	-	-
๕๘	นางนุช แปงชัย	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา	๕๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๓	ครู (กรมจัดสรร)	คศ.๒	๕๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๓	ครู (กรมจัดสรร)	คศ.๒	-	-	-	-
๕๙	นางทิพนัน ตากันธะ	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย	๕๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู (กรมจัดสรร)	คศ.๑	๕๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู (กรมจัดสรร)	คศ.๑	-	-	-	-
๖๐	(ว่างเดิม)		๕๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๕	ครู (กรมจัดสรร)	คศ.๑	๕๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๕	ครู (กรมจัดสรร)	คศ.๑	-	-	-	-
๖๑	(ว่างเดิม)	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรร)	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรร)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๖๒	(ว่างเดิม)	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรร)	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรร)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๖๓	(ว่างเดิม)	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรร)	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรร)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๖๔	(ว่างเดิม)	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรร)	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรร)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๖๕	(ว่างเดิม)	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรร)	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรร)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินอื่นๆ	
พนักงานจ้าง												
๖๖	นางสาววิไลวรรณ อาทะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต ๕ ปี สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ (กรมจัดสรร)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ (กรมจัดสรร)	-	๗๗,๖๔๐ ((๑๕,๘๗๐-๙,๔๐๐)X๑๒)	-	-	๗๗,๖๔๐
๖๗	นางพิน วรรณภิละ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต ๕ ปี สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ (กรมจัดสรร)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ (กรมจัดสรร)	-	๗๔,๒๘๐ ((๑๕,๕๔๐-๙,๔๐๐)X๑๒)	-	-	๗๔,๒๘๐
๖๘	นางอารัญญา แซ่ห่าน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต ๕ ปี สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ (กรมจัดสรร)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ (กรมจัดสรร)	-	๗๗,๑๖๐ ((๑๕,๘๓๐-๙,๔๐๐)X๑๒)	-	-	๗๗,๑๖๐
๖๙	นางสาวพรณี วรรณภิละ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต ๕ ปี สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ (งบท้องถิ่น)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ (งบท้องถิ่น)	-	๑๗๗,๘๔๐ (๑๔,๘๒๐X๑๒)	-	-	๑๗๗,๘๔๐
๗๐	(ว่างเดิม)		-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ (กรมจัดสรร)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ (กรมจัดสรร)	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๗๑	นางปริศนา แบนปิง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) พนักงานจ้างทั่วไป (งบท้องถิ่น)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) พนักงานจ้างทั่วไป (งบท้องถิ่น)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	(ว่างเดิม)		-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) พนักงานจ้างทั่วไป (งบท้องถิ่น)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) พนักงานจ้างทั่วไป (งบท้องถิ่น)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)												
๗๓	นางสาวสุกฤดา โรหิตเสถียร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา นโยบายสาธารณะ	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๙๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๕๖,๖๘๐
๗๔	นางสุรดาภัทร ไชยชุมพล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๓๕,๗๗๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๗๕	นางศศิณา แสนใจบาล	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐X๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๗๖	นางสาวอริสรี โขธนะวินนุฉิกร	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา ธรณีวิทยา	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐X๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๗๗	ขอยุบเลิก	-	๕๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๕๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	-	-	-	ขอยุบเลิก
พนักงานจ้าง												
๗๘	นางสาวศุภาพิชญ์ ชัยห้วยห้า	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการเกษตร	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๘๗,๗๖๐ (๒๓,๙๘๐X๑๒)	-	-	๒๘๗,๗๖๐
๗๙	นางสาวมัลลิกา กำใจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา ช่างโยธา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๘๐	นางศุกลักขณ์ ปิดแก้ว	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา การเงินการบัญชี	๕๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๕๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐X๑๒)	-	-	๔๗๕,๕๖๐